



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA
NOSTRYFIKACYJNEGO W UNIWERSYTECIE
IGNATIANUM W KRAKOWIE W ZAKRESIE
STOPNI NAUKOWYCH I STOPNI W ZAKRESIE
SZTUKI NADANYCH ZA GRANICĄ

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego
w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w zakresie stopni naukowych i stopni
w zakresie sztuki nadanych za granicą**

Niniejszy regulamin (dalej „regulamin”) określa szczegółowe zasady postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm. – dalej „ustawa”) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877 – dalej „rozporządzenie”), przeprowadzanego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (dalej „Uniwersytet”). W postępowaniach, o których mowa w § 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm. – dalej „KPA”).

§ 1.

1. Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (dalej „nostryfikacja”), z zastrzeżeniem art. 328 ust. 1 i 2 ustawy, przeprowadza w Uniwersytecie Rada ds. Stopni Naukowych (dalej „Rada”) w dyscyplinie, której dotyczy wnioski. Nostryfikacje przeprowadza się w dyscyplinach, w których Uniwersytet posiada kategorię A+ lub A.
2. Nostryfikacji w Uniwersytecie nie przeprowadza się w sytuacji, gdy stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez instytucję inną niż ta, o której mowa art. 328 ust. 1 i 2 ustawy, może być uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem na podstawie umowy międzynarodowej.

§ 2.

Osoba ubiegająca się o nostryfikację (dalej „Wnioskodawca”), składa do Rady pisemny wniosek sporządzony w języku polskim na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek składa się bezpośrednio w Sekretariacie Rady ds. Stopni Naukowych lub pocztą za pośrednictwem operatora pocztowego (Poczta Polska S.A.).

§ 3.

1. Do wniosku o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym dołącza się dokumenty poświadczające nadanie stopnia za granicą, określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia.
2. Do wniosku o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym dołącza się oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił lub stanowi przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej (wzór oświadczenia załącznik nr 2) oraz oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia (wzór oświadczenia załącznik nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kierownika Sekretariatu Rady.

§ 4.

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rada wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Rada powołuje Komisję ds. oceny wniosku (dalej „Komisja”), w skład której wchodzi 5 członków reprezentujących w większości dyscyplinę, w której Wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. W uzasadnionych przypadkach skład komisji nostryfikacyjnej może być zwiększony do 7 osób.
4. W skład Komisji Rada może powołać osoby spoza Rady posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której Wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

§ 5.

1. Rada przed przeprowadzeniem oceny formalnej wniosku może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

1. W przypadku wątpliwości co do osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Rada, na wniosek Komisji, może skierować do recenzji dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Rada wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników Uniwersytetu posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji.
3. Recenzje sporządza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania dokumentów koniecznych do jej sporządzenia.

§ 7.

1. Rada w głosowaniu tajnym, po zapoznaniu się z opinią Komisji i recenzjami podejmuje uchwałę o uznaniu albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 5;
 - 2) przedstawienie recenzji – w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8.

Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wnosi się na rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od otrzymania dokumentu księgowego stanowiącego podstawę zapłaty. Brak opłaty wniesionej w terminie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 9.

1. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Rada wydaje zaświadczenie, na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do tego regulaminu, podpisane przez Przewodniczącego Rady.
2. Stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nie może zostać uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go nadała:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego i nauki działa ta instytucja, w dniu nadania tego stopnia nie posiadała uprawnień do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
 - 2) kształcenie prowadzące do uzyskania tego stopnia albo część tego kształcenia realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym kształcenie to było prowadzone.

§ 10.

1. Za przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1 Uniwersytet pobiera opłatę w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni publicznej.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
3. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi na wniosek osoby, która ją uiszczyła. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zwolniony z opłaty. Zwolnienia może dokonać Rektor na wniosek Wnioskodawcy. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Rada w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania, na które służy zażalenie. W takiej sytuacji nie pobiera się opłaty za postępowanie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 13.

1. Uniwersytet przetwarza dane osobowe pozyskiwane w związku z postępowaniem nostryfikacyjnym zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych w związku z przepisami regulującymi ww. postępowanie. Tym samym Uniwersytet pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w rzeczonym zakresie i celu.
2. Uniwersytet pozyskuje i przetwarza wyłącznie ten zakres danych osobowych, który niezbędny jest dla przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 1, a to w zgodzie z zasadami minimalizacji, celowości i rozliczalności, o których mowa w art. 5 RODO.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczone są w klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych umieszczonej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.